510 Series Color Jetprinter™

Guia do usuário para Windows

- **Solução de problemas de configuração**

Uma lista de verificação para encontrar soluções para problemas comuns de configuração.

- **Visão geral da impressora**

Informações sobre os componentes da impressora e o software da impressora.

- **Idéias de impressão**

Como imprimir vários projetos em diversos tipos de papel.

- **Manutenção**

Dicas para conservar os cartuchos de impressão e fazer pedidos de suprimentos.

- **Solução de problemas gerais**

Mensagens de erro, problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel e muito mais.

Fevereiro de 2004

Edição: Fevereiro de 2004

Conteúdo

Capítulo 1: Visão geral da impressora 5

Compreendendo os componentes da impressora 5

Compreendendo o software da impressora 6

Capítulo 2: Idéias de impressão 11

Imprimindo em papéis comuns 11

Imprimindo fotografias... 12

Imprimindo em papéis premium ou especiais 14

Imprimindo nos dois lados de uma folha de papel 15

Imprimindo cartões.. 18

Imprimindo envelopes 20

Imprimindo imagens coloridas em preto e branco 22

Imprimindo uma brochura 23

Imprimindo etiquetas.. 26

Imprimindo apresentações.. 28

Imprimindo um cartaz... 31

Imprimindo papéis transfer.. 34

Imprimindo transparências.. 36

Imprimindo um documento em ordem inversa... 38

Imprimindo um banner 40

Imprimindo em papéis de tamanho personalizado..................................... 42

Capítulo 3: Manutenção... 44

Substituindo os cartuchos de impressão.. 44

Alinhando os cartuchos de impressão 47

Melhorando a qualidade de impressão 48

Conservando os cartuchos de impressão.. 50

Fazendo pedidos de suprimentos 50

Capítulo 4: Solução de problemas de configuração 51

Lista de verificação para solução de problemas 51

Solucionando problemas de instalação do software da impressora 52

Capítulo 5: Solução de problemas gerais................................. 55

Compreendendo mensagens de erro e indicadores luminosos intermitentes... 55

Solucionando um problema de impressão lenta ou sem êxito..................... 56

Eliminando alimentações incorretas ou desobstruindo atolamentos de papel... 59

Solucionando problemas de qualidade de impressão................................. 61

Solucionando problemas com mídias especiais 63

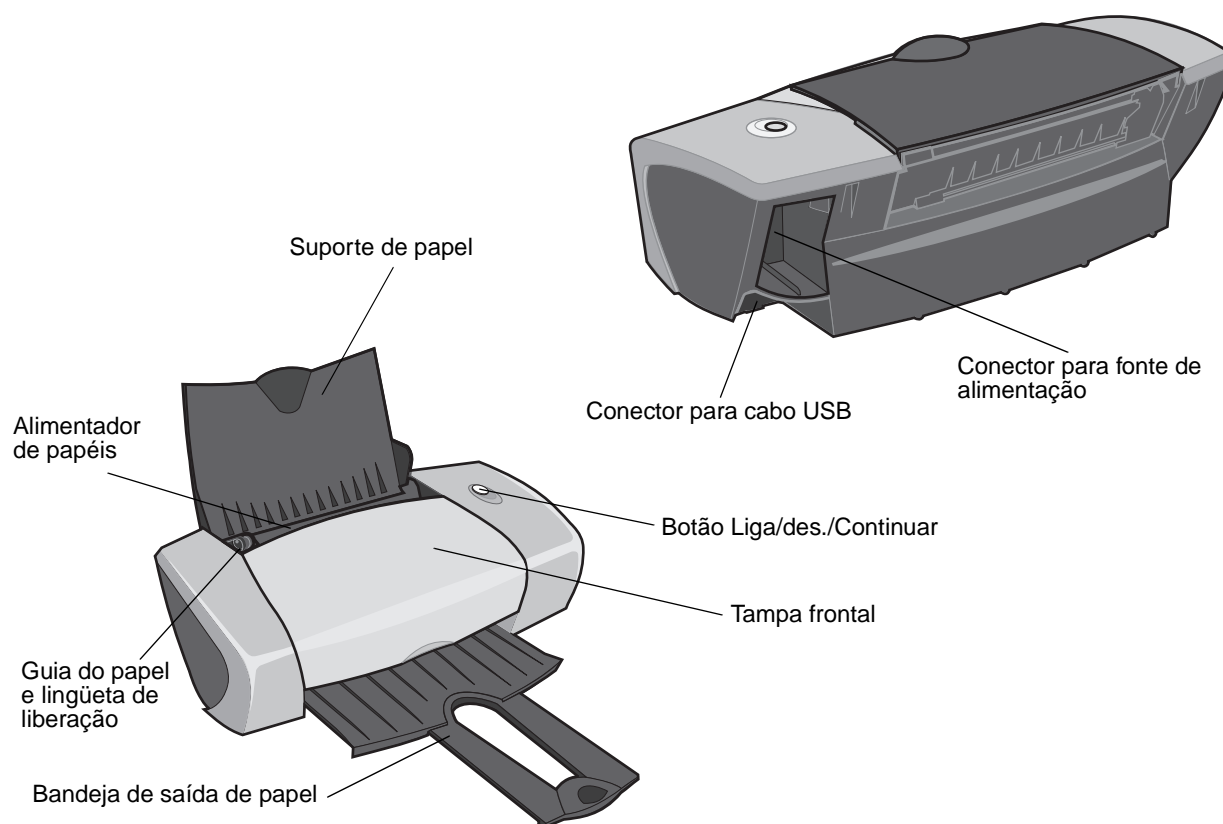
Avisos 65

Glossário 67

Índice.. 71

1 Visão geral da impressora

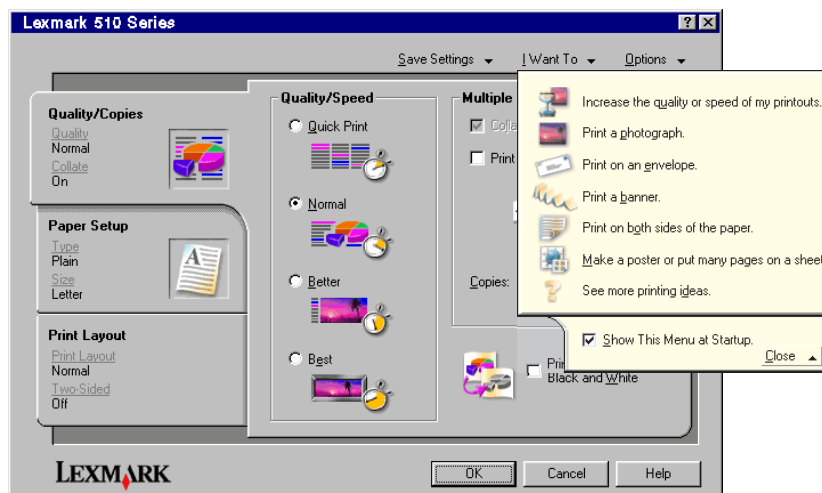
Compreendendo os componentes da impressora

510 Series Color Jetprinter™

A tabela a seguir descreve cada componente.

Use:	Para:
Botão Liga/des./Continuar	• Ligar ou desligar a impressora. • Ejetar papéis da impressora. Para obter mais informações, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 60. • Verificar o status da impressora. Para obter mais informações, consulte “Compreendendo mensagens de erro e indicadores luminosos intermitentes” na página 55.
Tampa frontal	• Instalar ou trocar os cartuchos de impressão. • Limpar atolamentos de papel.
Bandeja de saída de papel	Empilhar papéis após a impressão.
Guia do papel e lingüeta de liberação	Verificar se o papel é alimentado corretamente na impressora.
Suporte de papel	Manter o papel reto no alimentador de papéis.
Conector para fonte de alimentação	Fornecer energia à impressora.
Alimentador de papéis	Alimentar papéis automaticamente. Para obter informações sobre a quantidade de papel que pode ser colocada, consulte “Idéias de impressão” na página 11.
Conector para cabo USB	Conectar a impressora ao computador.

Compreendendo o software da impressora

O software da impressora trabalha com o sistema operacional para imprimir documentos com resultados de alto nível. Esse software apresenta duas partes: o Driver da impressora e o Centro de Soluções Lexmark.

Driver da impressora

No driver da impressora, você pode alterar as definições da sua impressora. Para imprimir um documento típico em papel comum, não é necessário alterar as definições da impressora. Quando você instala o software da impressora, as caixas de diálogo Configurar página e Imprimir são definidas como padrão:

- Qualidade/Velocidade: Normal
- Tipo: Papel comum
- Tamanho do papel: A4 ou Carta
- Orientação: Retrato
- Layout: Normal

Para obter mais informações sobre as definições da impressora para diferentes tipos de trabalho de impressão, consulte “Idéias de impressão” na página 11.

Personalizando definições para o documento

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir.**

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções.**
3. Na Guia Qualidade/Cópias, selecione uma definição de qualidade de impressão.
4. Na Guia Configurar papel, selecione uma definição de tamanho e tipo de papel.
5. Na Guia Layout de impressão, altere o layout do documento.
6. Clique em **OK** para aplicar as definições.

Guia Qualidade/Cópias

Em:	Selecione:
Qualidade/Velocidade	• **Rascunho** quando quiser imprimir documentos rapidamente, mas com qualidade de impressão reduzida. • **Normal** quando quiser imprimir a maioria dos documentos em papel comum. • **Alta** quando quiser imprimir fotografias e documentos contendo gráficos em papel especial ou brilhante. • **Máxima** quando quiser imprimir fotografias nítidas e gráficos de alta resolução, mas com velocidade reduzida.

Guia Qualidade/Cópias

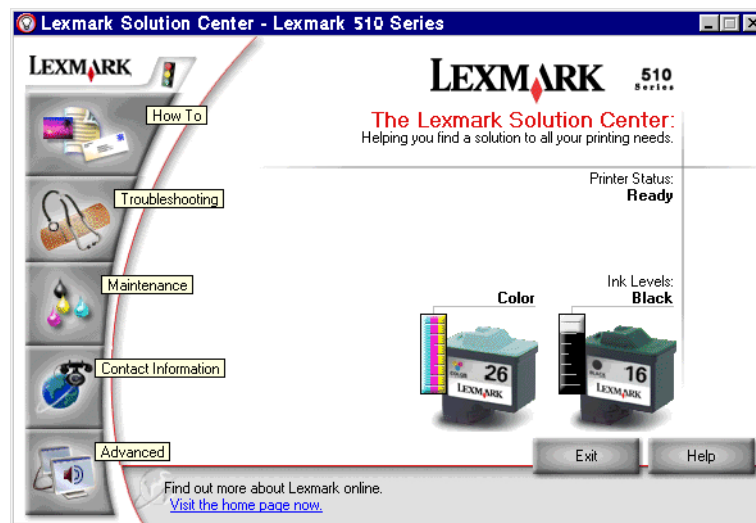
Em:	Selecione:
Várias cópias	• **Agrupar cópias** se quiser imprimir mais de uma cópia de um documento. Essa opção imprime todas as páginas da primeira cópia e, em seguida, todas as páginas da segunda cópia e assim por diante. • **Imprimir última página primeiro** se quiser imprimir as páginas em ordem inversa. • O número de cópias que você deseja imprimir.
	Imprimir imagens coloridas em preto e branco para economizar a tinta do cartucho colorido. **Nota:** Essa opção não estará disponível se um cartucho de tinta preta não estiver instalado.

Guia Configurar papel

Em:	Selecione:
Tipo	**Papel comum**, **Envelope**, **Banner**, **Papel especial**, **Papel fotográfico/ brilhante**, **Transparência**, **Papel transfer** ou **Cartão de felicitações.**
Tamanho do papel	Um tamanho específico para o seu tipo de papel. Se esse tipo não estiver listado, selecione **Tamanho personalizado**. Para obter ajuda, consulte "Imprimindo em papéis de tamanho personalizado" na página 42.
Orientação	**Retrato** ou **Paisagem**.

Guia Layout de impressão

Em:	Selecione:
Layout	**Normal**, **Banner**, **Espelhado**, **Número de págs./folha**, **Cartaz** ou **Brochura**.
Duplex	• **Frente e verso** para imprimir o documento nos dois lados da folha. • **Margem longa** ou **Margem curta** para definir como as páginas dos documentos finalizados serão abertas. **Nota:** Se você selecionar **Margem longa**, as páginas do documento serão abertas como páginas de uma revista. Se você selecionar **Margem curta**, as páginas serão abertas como páginas de um bloco de notas.

Centro de Soluções Lexmark

O Centro de Soluções Lexmark 510 Series (LSC) é um guia que pode ser consultado para obter ajuda sobre a impressora.

Existem duas maneiras de abrir o LSC:

- Clique em **Iniciar** ▸ **Programas** ▸ **Lexmark 510 Series** ▸ **Centro de Soluções Lexmark 510 Series**.
- Clique duas vezes no ícone do **Centro de Soluções Lexmark 510 Series** localizado na área de trabalho.

A tabela a seguir descreve as guias do LSC:

Nesta guia:	É possível:
Instruções	• Receber informações sobre a impressora. • Receber dicas básicas de impressão. • Receber informações sobre projetos de impressão.
Solucionar problemas	• Exibir dicas para o status da impressora. • Exibir tópicos de solução de problemas comuns.
Manutenção	• Instalar um cartucho de impressão. • Exibir informações sobre como comprar novos cartuchos. • Limpar os orifícios dos cartuchos de impressão. • Alinhar os cartuchos. • Solucionar outros problemas. **Nota:** Não acesse essa guia enquanto um trabalho estiver em andamento.

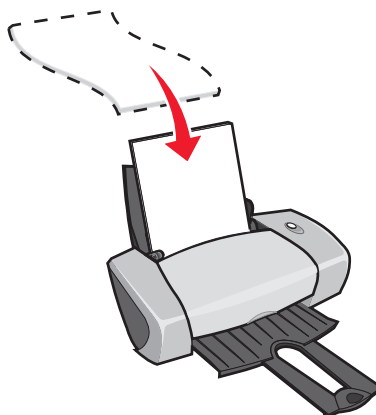
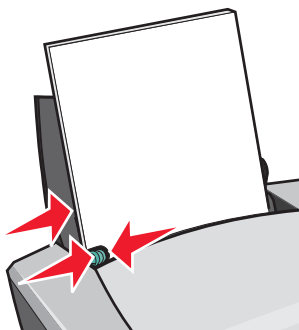
Nesta guia:	É possível:
Informações de contato	• Exibir informações sobre pedidos de suprimentos. • Receber informações de contato do Suporte ao cliente da Lexmark. • Registrar a sua impressora. • Receber uma atualização do software da impressora. • Descobrir ofertas especiais.
Avançado	• Alterar as opções de aparência do status de impressão. • Fazer o download dos arquivos de software mais recentes na Internet.

2 Idéias de impressão

Imprimindo em papéis comuns

É possível colocar até 100 folhas de papel comum por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

Se você estiver usando papel comum A4 ou Carta e quiser imprimir com uma qualidade de impressão normal, não será necessário ajustar as definições.

Se estiver usando mídias especiais, siga as etapas correspondentes ao seu tipo de papel.

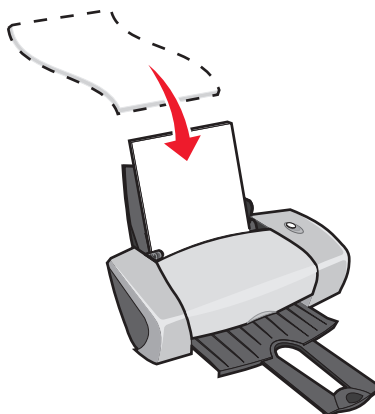
Etapa 3: Imprimir o documento

Clique em **OK**.

Imprimindo fotografias

É possível colocar até 50 folhas de papel especial, fotográfico ou brilhante por vez, dependendo da espessura desse papel. Talvez seja necessário imprimir em papéis comuns antes de colocar papéis fotográficos e alterar as suas definições. Para imprimir em cartões fotográficos, consulte “Imprimindo cartões” na página 18.

Etapa 1: Colocar o papel

- Para obter os melhores resultados, use papéis fotográficos projetados para impressoras jato de tinta.
- Se o seu tipo de papel incluir instruções específicas, leia-as atentamente.
- Coloque o papel fotográfico verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado brilhante ou especial está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel fotográfico.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione uma qualidade de impressão:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Alta** ou **Máxima**.

   Nota: Definições mais altas de qualidade de impressão geram documentos de melhor qualidade, mas podem tornar o processo de impressão mais lento.
4. Selecione um tipo de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Tipo, selecione **Papel fotográfico/brilhante** ou **Papel especial**.
5. Selecione um tamanho de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte “Imprimindo em papéis de tamanho personalizado” na página 42.
6. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir as fotografias

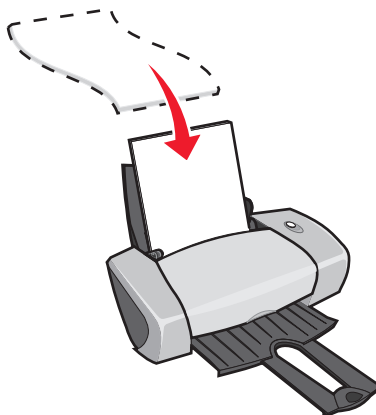
Clique em **OK**.

Nota: Para evitar manchas, remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar antes de empilhá-la.

Imprimindo em papéis premium ou especiais

É possível colocar até 100 páginas de papel premium por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel premium ou especial

- Se o seu tipo de papel incluir instruções específicas, leia-as atentamente.
- Coloque o papel premium verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Se houver uma marca especial no papel, verifique se essa marca está voltada para a direção contrária a você.
- Não force o papel na impressora.

Nota: Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel. Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione uma qualidade de impressão:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Alta** ou **Máxima**.

   Nota: Definições mais altas de qualidade de impressão geram documentos de melhor qualidade, mas podem tornar o processo de impressão mais lento.
4. Selecione um tipo de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Tipo, selecione **Papel comum**.
5. Selecione um tamanho de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte “Imprimindo em papéis de tamanho personalizado” na página 42.
6. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir o documento

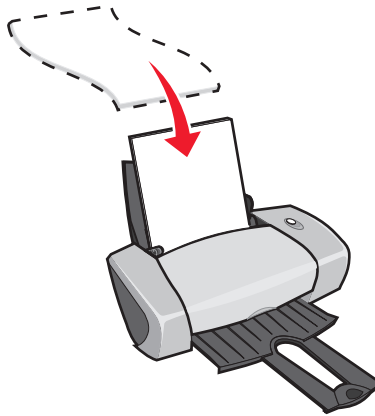
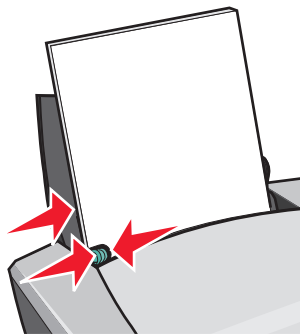
Clique em **OK**.

Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 25 folhas de papel premium. Se você quiser imprimir mais de 25 páginas, remova as primeiras 25 páginas impressas antes de continuar a imprimir.

Imprimindo nos dois lados de uma folha de papel

É possível economizar papel imprimindo nos dois lados da folha. Coloque até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Não force o papel na impressora.
- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, use um papel com gramatura maior.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Imprima nos dois lados da folha:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

   b Na área Duplex, selecione **Frente e verso**.

   c Selecione **Margem longa** ou **Margem curta**.

   Se você selecionar **Margem longa**, as páginas do documento serão abertas como páginas de uma revista. Se você selecionar **Margem curta**, as páginas serão abertas como páginas de um bloco de notas.

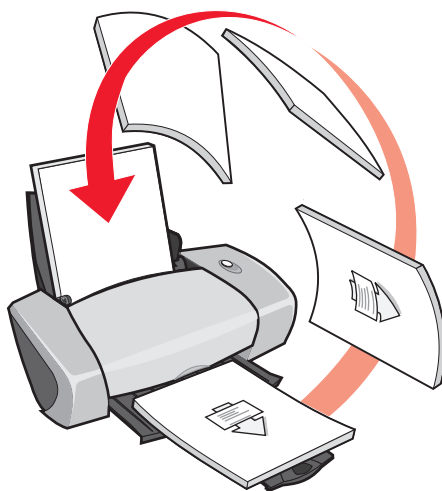
   d Verifique as etapas referentes ao seu tipo de papel para personalizar ainda mais o documento.

   e Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir o documento

Clique em **OK**.

As páginas ímpares são impressas primeiro e acompanham uma página de instruções para recolocação. Após a impressão dessas páginas ímpares, o software da impressora solicitará a recolocação dos papéis.

1 Coloque a pilha de papéis e a página de instruções para recolocação, com o lado impresso voltado para a direção contrária a você e com as setas apontando para baixo no suporte de papel.

2 Clique em **Continuar impressão**.

   As páginas pares são impressas.

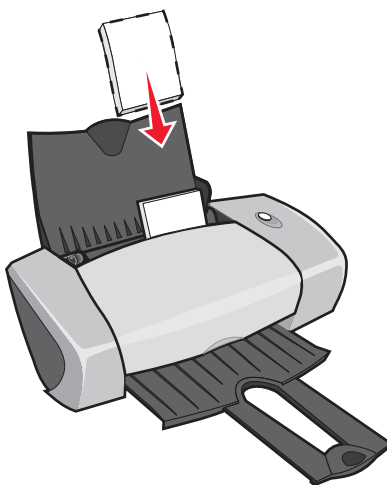
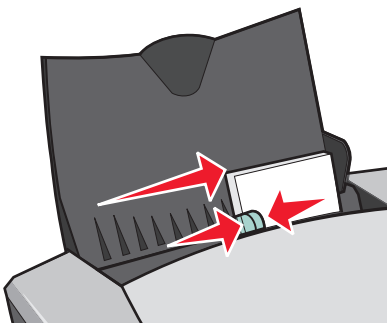
Se você não quiser imprimir a página de instruções para recolocação:

a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.
b. Desmarque a caixa de seleção **Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação**.
c. Clique em **OK**.

Imprimindo cartões

É possível colocar até 25 cartões de felicitações, índices, cartões fotográficos ou cartões postais por vez, dependendo da espessura desses cartões.

Etapa 1: Colocar os cartões

- Se os seus cartões incluírem instruções específicas, leia-as atentamente.
- Coloque os cartões verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force os cartões na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo dos cartões.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione uma qualidade de impressão:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Alta** ou **Máxima** se você estiver imprimindo em cartões fotográficos ou cartões de felicitações. Selecione **Normal** para outros tipos de cartões.
4. Selecione um tipo de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Tipo, selecione **Cartões**.
5. Selecione um tamanho de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte “Imprimindo em papéis de tamanho personalizado” na página 42.
6. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir os cartões

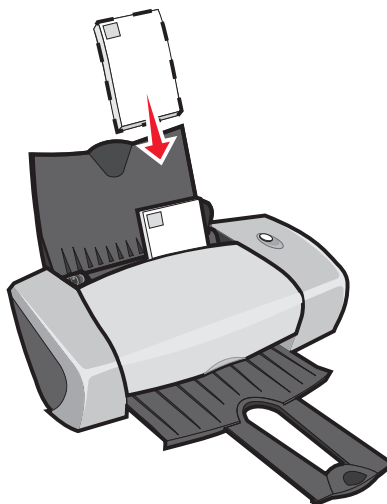
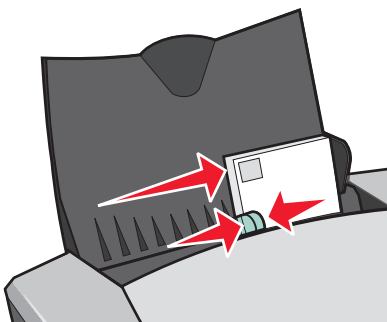
Clique em **OK**.

Imprimindo envelopes

É possível colocar até 10 envelopes por vez, dependendo da espessura desses envelopes.

Etapa 1: Colocar os envelopes

Nota: Não use envelopes com orifícios, aberturas, relevos profundos, fechos metálicos, laços ou barras dobradiças.

- Coloque os envelopes verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Verifique se o local do selo está no canto superior esquerdo.
- Não force os envelopes na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo dos envelopes.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione um tipo de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Tipo, selecione **Envelope**.
4. Selecione um tamanho de envelope:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. No menu Tamanho do envelope, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte “Imprimindo em papéis de tamanho personalizado” na página 42.
5. Selecione a orientação:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Orientação, selecione **Paisagem**.
6. Clique em **OK**.

Nota: Vários programas de software foram projetados para anular as definições em Configurar papel. Verifique se a orientação Paisagem está selecionada no programa de software.

Etapa 3: Imprimir os envelopes

Clique em **OK**.

Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 10 envelopes. Se você quiser imprimir mais de 10 envelopes, remova os primeiros 10 envelopes impressos da bandeja de saída de papel antes de imprimir envelopes adicionais.

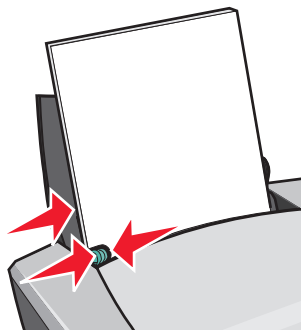
Imprimindo imagens coloridas em preto e branco

É possível colocar até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura desse papel.

Imprimir imagens coloridas em preto ajuda a economizar a tinta colorida no cartucho de impressão.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Para imprimir imagens coloridas em preto e branco:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Selecione **Imprimir imagens coloridas em preto e branco**.
   c. Clique em **OK**.
4. Personalize ainda mais o documento seguindo as etapas referentes ao seu tipo de papel.

Etapa 3: Imprimir o documento

Clique em **OK**.

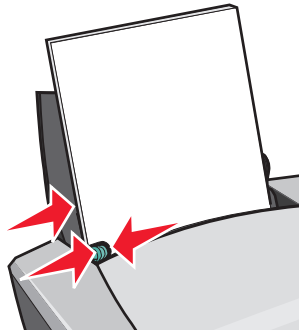
Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 50 folhas de papel comum. Se você quiser imprimir mais de 50 folhas, remova as primeiras 50 folhas impressas da bandeja de saída de papel antes de imprimir folhas adicionais.

Imprimindo uma brochura

Você pode imprimir e agrupar o documento para criar uma brochura. É possível colocar até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione um tamanho de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. No menu Tamanho do papel, selecione **A4** ou **Carta**.

4 Selecione um layout de impressão:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

b Na área Layout, selecione **Brochura**.

5 Digite o número de folhas por conjunto.

Nota: Um conjunto corresponde a um grupo de páginas dobradas ao meio e empilhadas antes da encadernação. Conjuntos muito espessos podem não dobrar corretamente. Portanto, se você estiver imprimindo com papéis espessos, use menos folhas impressas por conjunto.

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.

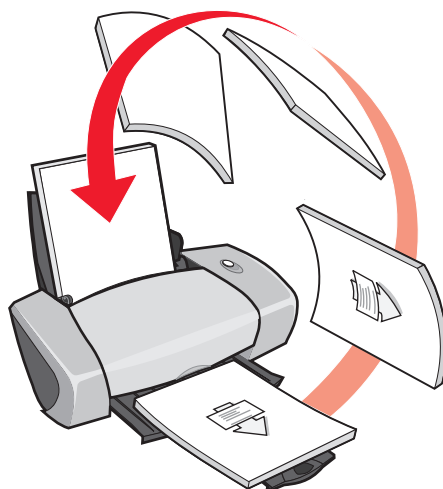
b Digite o número de folhas desejado em cada conjunto e clique em **OK**.

6 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades de impressão.

Etapa 3: Imprimir o documento

Clique em **OK**.

Após a impressão da primeira metade da brochura e da página de instruções para recolocação, o software da impressora solicitará a recolocação dos papéis.

1 Insira a pilha de papéis e a página de instruções para recolocação, com o lado impresso voltado para a direção contrária a você e com as setas apontando para baixo no suporte de papel.

2 Clique em **Continuar impressão**.

Se você não quiser imprimir a página de instruções para recolocação:

1. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.
2. Desmarque a caixa de seleção **Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação**.
3. Clique em **OK**.

Etapa 4: Montar a brochura

Após a impressão do documento, empilhe os conjuntos e encaderne a brochura.

Para montar a brochura:

1. Remova o primeiro conjunto da bandeja de saída de papel, dobre-o ao meio e separe-o.
2. Remova o conjunto seguinte, dobre-o ao meio e, em seguida, empilhe-o em cima do primeiro conjunto.

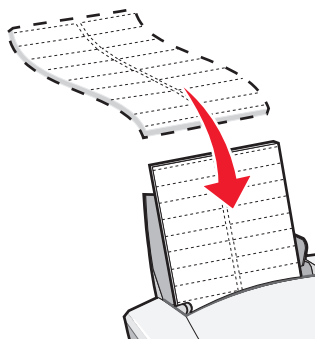
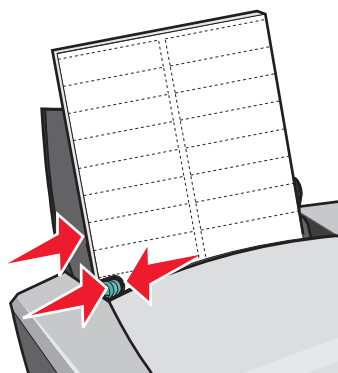
3. Continue a empilhar os conjuntos um em cima do outro até completar a brochura.
4. Encaderne os conjuntos para completar a brochura.

Imprimindo etiquetas

É possível colocar até 25 folhas de etiquetas por vez, dependendo da espessura dessas folhas.

Etapa 1: Colocar as etiquetas

- Use etiquetas projetadas para impressoras jato de tinta.
- Se as suas etiquetas incluírem instruções específicas, leia-as atentamente.
- Não imprima na área de 1 mm (0,04 pol) da borda de uma etiqueta.

- Coloque as etiquetas verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se existem etiquetas ausentes ou enroladas.
- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force as etiquetas na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo das etiquetas.

Nota: Se você estiver usando folhas de etiquetas Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione uma qualidade de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.

   b Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Normal**.

4 Selecione um tipo de papel:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Tipo, selecione **Papel comum**.

5 Selecione um tamanho de papel:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

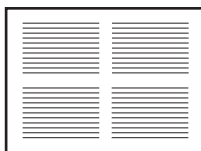
   b No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte “Imprimindo em papéis de tamanho personalizado” na página 42.

6 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir as etiquetas

Clique em **OK**.

> **Nota:** A bandeja de saída de papel comporta até 10 folhas de etiquetas. Se você quiser imprimir mais de 10 folhas, remova as primeiras 10 folhas impressas da bandeja de saída de papel antes de imprimir folhas adicionais.

Imprimindo apresentações

Você pode economizar papel imprimindo apresentações, ou imagens de várias páginas, em uma única folha de papel. Coloque até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, use um papel com gramatura maior.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione um layout de impressão:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.
   b. Na área Layout, selecione **Número de págs./folha**.
   c. Selecione o número de páginas (duas, três, quatro ou oito) que você deseja imprimir em uma única folha de papel.
   d. Se quiser imprimir uma borda ao redor da imagem de cada página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.
4. Para imprimir nos dois lados do papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.
   b. Na área Duplex, selecione **Frente e verso**.
   c. Selecione a encadernação com **Margem longa** ou **Margem curta**.

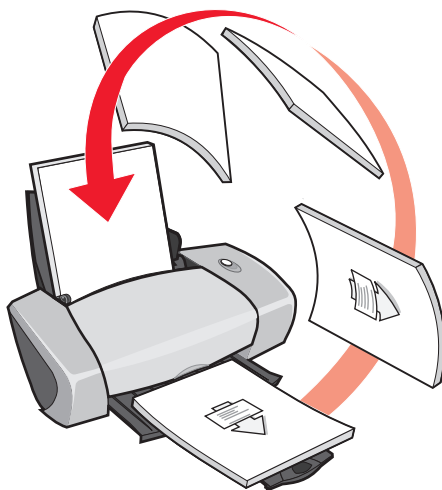
      Se você selecionar **Margem longa**, as páginas do documento serão abertas como páginas de uma revista. Se você selecionar **Margem curta**, as páginas serão abertas como páginas de um bloco de notas.
5. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir as apresentações

Clique em **OK**.

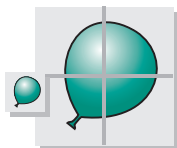
Se você tiver formatado as apresentações para impressão em um lado da página, nenhuma ação adicional será necessária.

Se você tiver formatado as apresentações para impressão nos dois lados da página, continue a imprimi-las.

1 Após a impressão da primeira metade das apresentações, o software da impressora solicitará a recolocação dos papéis. Insira os papéis e a página de instruções para recolocação, com o lado impresso voltado para a direção contrária a você e com as setas apontando para baixo no suporte de papel.

2 Clique em **Continuar impressão**.

Se você não quiser imprimir a página de instruções para recolocação:

1 Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.
2 Desmarque a caixa de seleção **Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação**.
3 Clique em **OK**.

Imprimindo um cartaz

É possível ampliar a imagem de uma única página para impressão em várias páginas. Por exemplo, você pode ampliar uma fotografia para imprimi-la como um cartaz de quatro, nove ou dezesseis páginas.

Imprima até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, use um papel com gramatura maior.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione uma qualidade de impressão:

  a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.

  b Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Normal**.

  Nota: Definições mais altas de qualidade de impressão geram uma qualidade de impressão melhor, mas podem tornar o processo de impressão mais lento.

4 Selecione um layout de impressão:

  a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

  b Na área Layout, selecione **Cartaz**.

5 Selecione o tamanho do cartaz:

  a Selecione o tamanho do seu cartaz: **2 x 2** (total de quatro páginas), **3 x 3** (total de nove páginas) ou **4 x 4** (total de dezesseis páginas).

  b Selecione **Imprimir marcas de corte** se você precisar de ajuda para cortar as margens das páginas.

6 Se você precisar reimprimir uma seleção de páginas:

  a Clique em **Selecionar páginas para impressão...**

  As páginas que *não* serão impressas apresentam um símbolo de proibido sobre o número correspondente e permanecem acinzentadas. Clique em cada página para selecioná-la ou desmarcá-la.

  b Clique em **OK**.

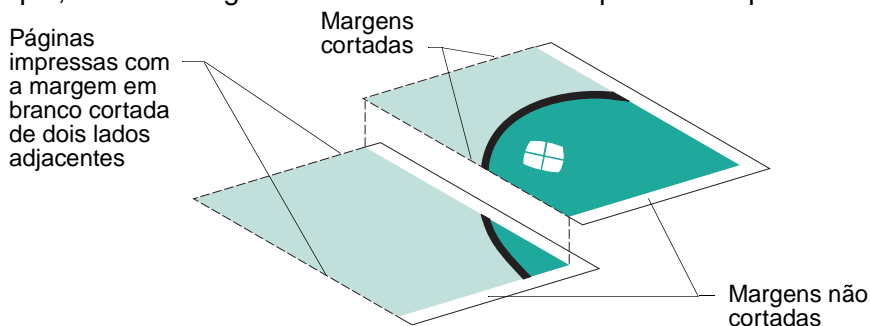
7 Clique em **OK**.

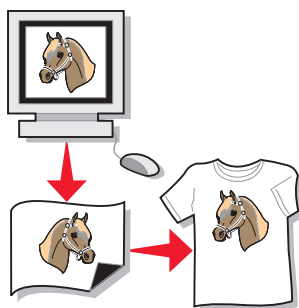
Etapa 3: Imprimir o cartaz

Clique em **OK**.

Montando o cartaz

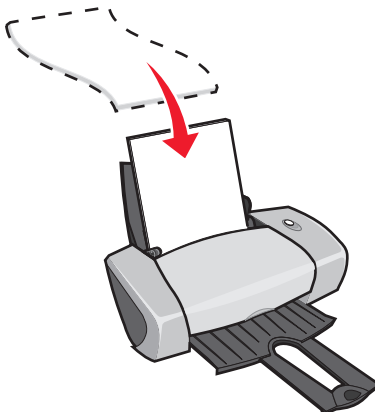
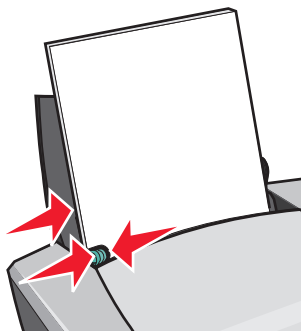
1. Em cada página impressa, corte as margens em branco de dois lados adjacentes.

   Por exemplo, corte a margem em branco dos lados superior e esquerdo de cada página.

2. Organize as páginas de modo que cada margem cortada fique sobreposta a uma margem não cortada (a margem em branco).
3. Cole a parte de trás das páginas.
4. Para concluir o cartaz, corte as margens em branco restantes.

Imprimindo papéis transfer

É possível colocar até 100 papéis transfer por vez, dependendo da espessura desses papéis. Talvez seja necessário imprimir em papéis comuns antes de colocar papéis transfer.

Nota: Para obter os melhores resultados, coloque um papel transfer por vez.

Etapa 1: Colocar os papéis transfer

- Se os seus papéis transfer incluírem instruções específicas, leia-as atentamente.
- Coloque os papéis transfer verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão (em branco) está voltado para você.
- Não force os papéis transfer na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo dos papéis transfer.

Nota: Se você estiver usando papéis transfer Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione uma qualidade de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.

   b Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Normal** ou **Alta**.

4 Selecione um tipo de papel:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Tipo, selecione **Papel transfer**.

5 Se o programa de software não apresentar definições de espelhamento ou impressão em papéis transfer, selecione um layout de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

   b Na área Layout, selecione **Espelhado**.

6 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir o papel transfer

Clique em **OK**.

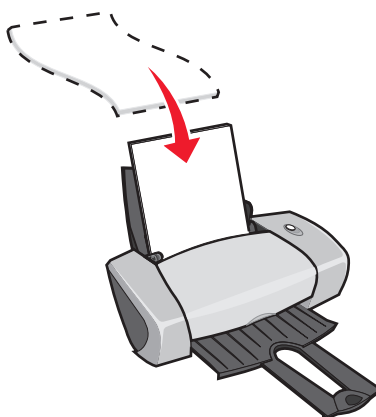
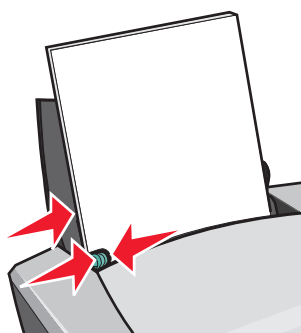
Nota: Para evitar manchas, remova cada papel transfer logo após a impressão e deixe-o secar antes de empilhá-lo.

Imprimindo transparências

É possível colocar até 50 transparências por vez, dependendo da espessura dessas transparências.

Etapa 1: Colocar as transparências

- Use transparências projetadas para impressoras jato de tinta.
- Se as suas transparências incluírem instruções específicas, leia-as atentamente.

- Coloque as transparências verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado áspero (lado de impressão) das transparências está voltado para você. Se as transparências apresentarem uma fita removível, verifique se todas as fitas estão voltadas para a direção contrária a você e para baixo na impressora.
- Não force as transparências na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo das transparências.

Nota: Se você estiver usando transparências Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione uma qualidade de impressão:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Normal**.

4 Selecione um tipo de papel:
   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b Na área Tipo, selecione **Transparência**.
5 Selecione um tamanho de papel:
   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b No menu Tamanho do papel, selecione **A4** ou **Carta**.
6 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir as transparências

Clique em **OK**.

> **Nota:** Para evitar manchas, remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar antes de empilhá-la.

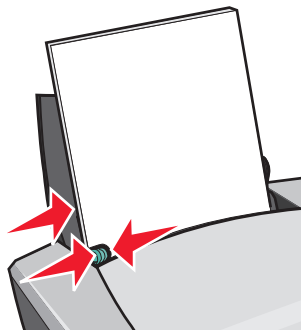
Imprimindo um documento em ordem inversa

É possível colocar até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Nota: Se você estiver usando papel Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Para imprimir a última página primeiro:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Selecione **Imprimir última página primeiro**.
4. Siga as etapas referentes ao seu tipo de papel para personalizar ainda mais o documento.
5. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir o documento

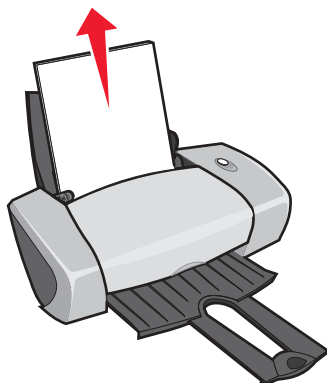
Clique em **OK**.

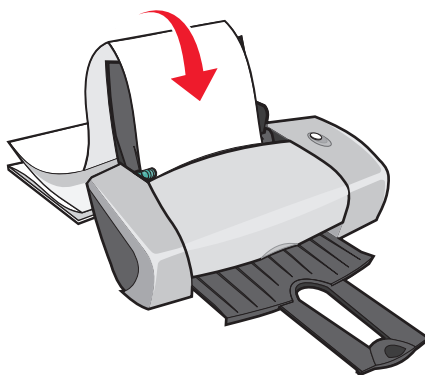
Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 25 folhas de papel comum. Se você quiser imprimir mais de 25 folhas, remova as primeiras 25 folhas impressas da bandeja de saída de papel antes de imprimir folhas adicionais.

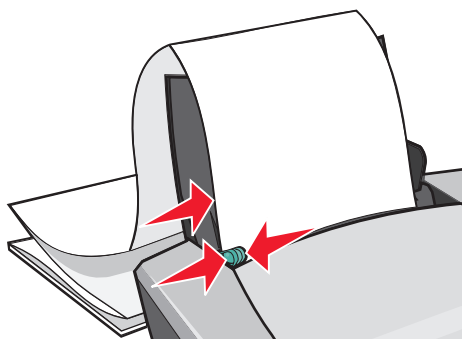
Imprimindo um banner

É possível colocar até 20 folhas de papel para banner por vez.

Etapa 1: Colocar o papel para banner

1 Remova qualquer tipo de papel da impressora.

2 Coloque atrás da impressora uma pilha de papéis para banner contendo *apenas* o número de folhas necessárias para a impressão do banner.

Nota: Colocar papéis para banner em excesso pode causar um atolamento de papel. Para obter ajuda, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 60.

3 Coloque a margem principal do papel para banner na impressora contra o lado direito do suporte de papel.

4 Pressione e deslize a guia de papel até a margem esquerda do papel para banner.

Nota: Se você estiver usando papel para banner Carta, talvez não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione uma qualidade de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.

   b Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Normal**.

4 Selecione um tipo de papel:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Tipo, selecione **Banner**.

Nota: Se você não selecionar Banner como o Tipo, os papéis para banner causarão um atolamento de papel. Para obter ajuda, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 60.

5 Selecione um tamanho de banner:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b No menu Tamanho do banner, selecione **A4** ou **Carta**.

6 Selecione a orientação:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Orientação, selecione **Retrato** ou **Paisagem**.

7 Selecione um layout de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

   b Na área Layout, selecione **Banner**.

8 Clique em **OK**.

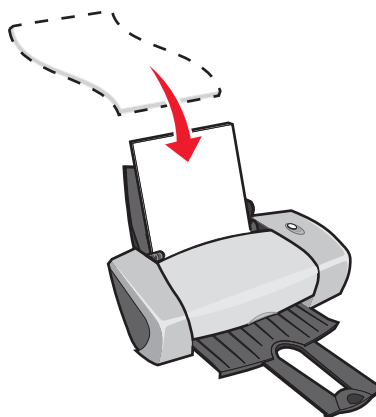
Etapa 3: Imprimir o banner

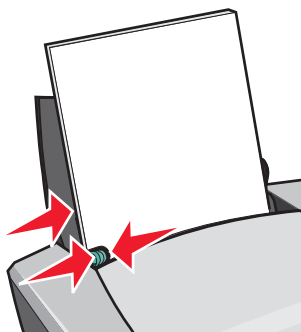
Clique em **OK**.

Imprimindo em papéis de tamanho personalizado

É possível colocar até 100 folhas de papel de tamanho personalizado por vez, dependendo da espessura desse papel.

Etapa 1: Colocar o papel de tamanho personalizado

- Verifique se o tamanho do papel está dentro destas dimensões:
  - Largura: 76 a 216 mm (3 a 8,5 pol)
  - Comprimento: 127 a 432 mm (5 a 17 pol)
- Coloque o papel verticalmente contra o lado direito do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a no lado esquerdo do papel.

Etapa 2: Personalizar as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Crie um tamanho de papel personalizado:
   - a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   - b. No menu Tamanho do papel, selecione **Tamanho personalizado**.

     Uma caixa de diálogo é exibida na tela.
   - c. Na área Unidades, selecione **Milímetros** ou **Polegadas**.
   - d. Digite as dimensões para o papel de tamanho personalizado.
   - e. Clique em **OK**.
4. Continue a personalizar o documento com base no seu tipo de papel.

Etapa 3: Imprimir o documento

Clique em **OK**.

3 Manutenção

Substituindo os cartuchos de impressão

A Lexmark 510 Series usa os seguintes cartuchos:

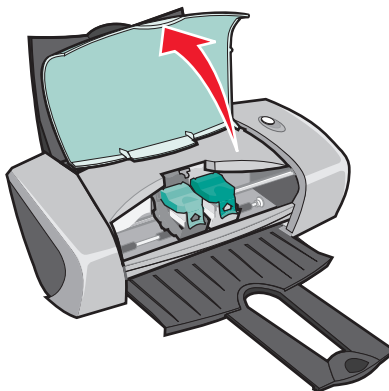
Item:	Part number:
Cartucho de tinta colorida	26 ou 27
Cartucho de tinta preta	16 ou 17

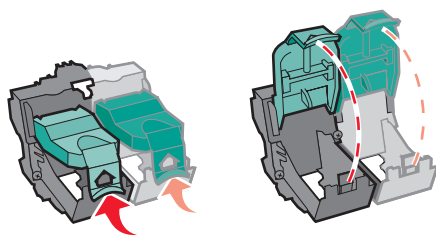
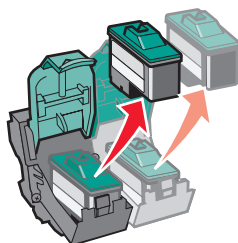
Nota: A impressora pode ser usada com apenas um cartucho de tinta colorida ou com apenas um cartucho de tinta preta.

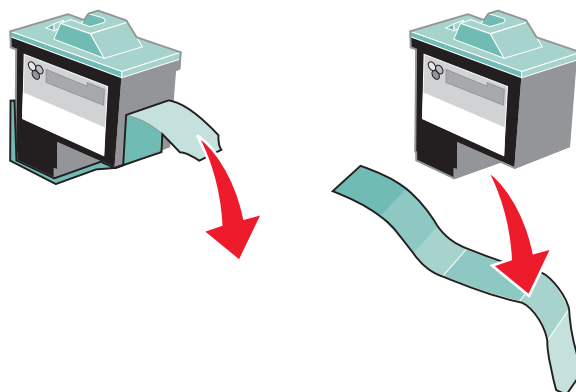
Para obter informações sobre como fazer pedidos de suprimentos, consulte a página 50.

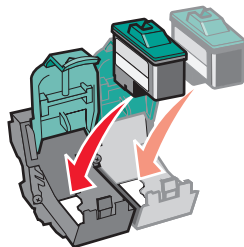
Removendo os cartuchos usados

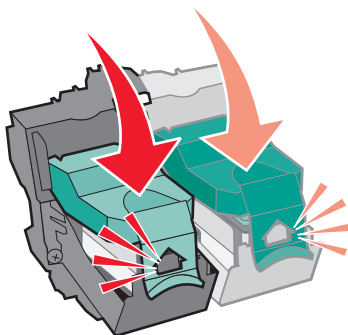
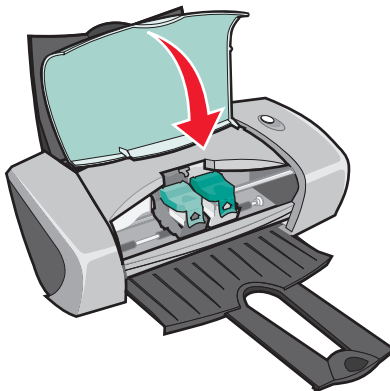
1 Verifique se o indicador luminoso de energia está aceso.

2 Levante a tampa frontal.

O suporte dos cartuchos será deslocado até a posição de carregamento se a impressora não estiver ocupada.

3 Pressione as lingüetas nas tampas dos cartuchos e, em seguida, levante-as.

4 Remova os cartuchos usados. Descarte-os ou guarde-os corretamente em uma embalagem a vácuo.

Instalando os cartuchos

1 Se você estiver instalando novos cartuchos, remova o adesivo e a fita transparente nas partes posterior e inferior desses cartuchos.

Aviso: *Não* toque ou remova as áreas de contato douradas nas partes posterior e inferior dos cartuchos.

2 Insira o cartucho de tinta colorida no suporte esquerdo. Insira o cartucho de tinta preta no suporte direito.

Nota: Para aumentar a duração do cartucho de tinta colorida e melhorar a velocidade de impressão, instale um cartucho de tinta preta com esse cartucho de tinta colorida.

3 Feche as tampas encaixando-as até ouvir um estalo.

4 Feche a tampa frontal.

Nota: Para iniciar um trabalho de impressão, a tampa frontal deve estar fechada.

Especificando as definições dos cartuchos no software da impressora

Instale os cartuchos de impressão antes de especificar as suas definições no software da impressora. Para obter ajuda, consulte “Instalando os cartuchos” na página 45.

1. Abra o LSC. Para obter ajuda, consulte “Centro de Soluções Lexmark” na página 9.
2. Na guia Manutenção, clique em **Instalar um novo cartucho de impressão**.
3. Selecione o tipo de cartucho instalado.

   Nota: Especifique se esse cartucho é novo ou antigo (usado). Se um cartucho antigo for identificado incorretamente como um Novo cartucho no Centro de Soluções Lexmark, os níveis de tinta poderão ficar incorretos.

4. Clique em **OK** ou **Avançar**.
5. Se você tiver instalado um novo cartucho, continue em “Alinhando os cartuchos de impressão.”

Alinhando os cartuchos de impressão

Normalmente, os cartuchos de impressão apenas são alinhados depois de serem instalados ou substituídos. Entretanto, talvez seja necessário alinhá-los quando:

- Os caracteres são formados incorretamente ou não estão alinhados na margem esquerda.
- As linhas retas verticais são irregulares.

Para alinhar os cartuchos:

1. Coloque papel comum.
2. Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte página 9.
3. Na guia Manutenção, clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.
4. Clique em **Imprimir**.

   A página de alinhamento é impressa.

5. Localize o número abaixo da seta mais escura para cada grupo de alinhamento.
6. Use as setas para cima e para baixo na caixa de diálogo Alinhar cartuchos para selecionar o número correspondente à seta mais escura na página impressa para cada grupo de alinhamento.
7. Clique em **OK**.

   Se a página de alinhamento não for impressa, verifique se você removeu completamente o adesivo e a fita transparente em ambos os cartuchos. Para obter ajuda, consulte “Instalando os cartuchos” na página 45.

Melhorando a qualidade de impressão

Se você não estiver satisfeito com a qualidade de impressão do documento, certifique-se de:

- Usar o papel adequado para o documento. Por exemplo, use papel fotográfico se estiver imprimindo uma fotografia.
- Usar um papel com gramatura maior, brilhante ou especial.
- Selecionar uma qualidade de impressão melhor:
  1. No programa de software, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

     A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
  2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
  3. Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Alta** ou **Máxima**.

Se o documento ainda não apresentar a qualidade de impressão desejada, siga estas etapas:

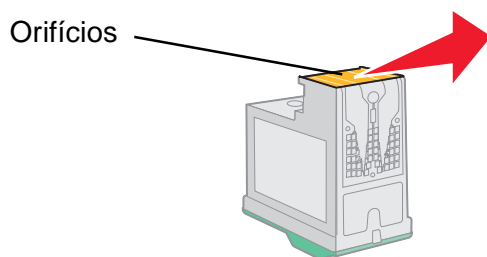
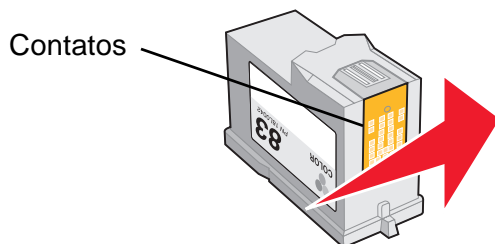
1. Insira novamente os cartuchos de impressão:
   - **a** Remova os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Removendo os cartuchos usados” na página 44.
   - **b** Insira os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Instalando os cartuchos” na página 45.
   - **c** Imprima o documento novamente.
   - **d** Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, continue na etapa 2.
2. Limpe os orifícios de impressão:
   - **a** Coloque o papel. Para obter ajuda, consulte “Etapa 1: Colocar o papel” na página 11.
   - **b** Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte página 9.
   - **c** Clique na guia **Manutenção**.
   - **d** Na guia Manutenção, clique em **Limpar para corrigir listras horizontais**.
   - **e** Clique em **Imprimir**.

     Uma página de orifício é impressa, forçando a tinta nos orifícios para limpar aqueles que estão obstruídos.
   - **f** Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
   - **g** Se você não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, continue na etapa 3 e imprima o documento novamente.

3 Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão:

a Remova os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Removendo os cartuchos usados” na página 44.

b Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

c Pressione o pano cuidadosamente nos orifícios durante cerca de três segundos e, em seguida, esfregue-o na direção indicada.

d Usando o mesmo pano, pressione uma das suas partes limpas cuidadosamente nos contatos durante cerca de três segundos e, em seguida, esfregue essa parte na direção indicada.

e Com outra parte limpa do mesmo pano, repita a etapa c até a d.

f Aguarde até que os orifícios e os contatos fiquem completamente secos.

g Insira novamente os cartuchos de impressão.

h Imprima o documento novamente.

i Se a qualidade de impressão não melhorar, repita a etapa 3 no máximo mais duas vezes.

j Se a qualidade de impressão ainda não estiver satisfatória, substitua os cartuchos de impressão. Para obter informações, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 50.

Conservando os cartuchos de impressão

Para garantir a duração mais longa dos cartuchos de impressão e o melhor desempenho da impressora:

- Mantenha o novo cartucho em sua embalagem até o momento de instalá-lo.
- Apenas remova um cartucho da impressora para substituí-lo, limpá-lo ou guardá-lo em uma embalagem a vácuo. Os cartuchos de impressão não imprimirão corretamente se permanecerem expostos durante um longo período.

A garantia da impressora Lexmark não cobre reparos decorrentes de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. Não recomendamos o uso de cartuchos recarregados. Esses cartuchos podem prejudicar a qualidade de impressão e danificar a impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

Fazendo pedidos de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Item:	Part number:
Cartucho de tinta preta	16 ou 17
Cartucho de tinta colorida	26 ou 27
Cabo USB	12A2405

4 Solução de problemas de configuração

Lista de verificação para solução de problemas

- ☑ A fonte de alimentação está firmemente conectada à impressora e a uma tomada elétrica devidamente aterrada?
- ☑ A impressora e o computador estão ligados?
- ☑ O cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador ou adaptador da Lexmark?
- ☑ Algum indicador luminoso da impressora está piscando? Para obter ajuda, consulte “Compreendendo mensagens de erro e indicadores luminosos intermitentes” na página 55.
- ☑ Você removeu o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos dois cartuchos de impressão?
- ☑ Você instalou os cartuchos de impressão corretamente? Para obter ajuda, consulte “Instalando os cartuchos” na página 45.
- ☑ O papel foi colocado corretamente? Verifique se você não forçou o papel na impressora. Para obter ajuda, consulte a página 11.
- ☑ Você instalou o software da impressora corretamente?

  Na área de trabalho, clique em **Iniciar** ▸ **Programas** ou **Todos os programas**.

  Se a Lexmark 510 Series não for exibida na lista de programas, instale o software da impressora.

☑ A impressora está definida como padrão?

Para definir a impressora como padrão:

1. Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Lexmark 510 Series** e verifique se a opção **Definir como padrão** está selecionada.

☑ A impressora está conectada diretamente ao computador? Se a impressora estiver conectada por meio de um dispositivo externo, como um hub USB, uma caixa comutadora ou um aparelho de fax, siga estas etapas:

1. Desconecte a impressora de qualquer dispositivo externo.
2. Conecte a impressora diretamente ao computador com um cabo USB.
3. Siga estas instruções para imprimir uma página de teste.
   a. Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte a página 9.
   b. Na guia Manutenção, clique em **Imprimir uma página de teste**.
      - Se a página de teste for impressa, talvez exista um problema relacionado com os dispositivos externos e não com a impressora. Para obter ajuda, consulte a documentação que acompanha esses dispositivos.
      - Se a página de teste não for impressa, consulte a Ajuda do software da impressora para obter mais informações sobre solução de problemas.

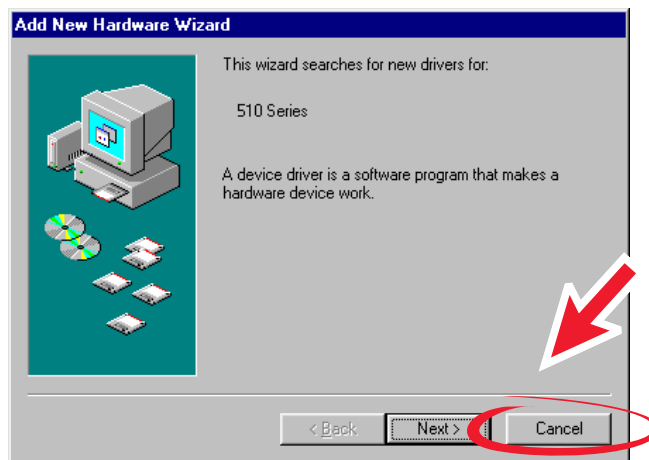
Solucionando problemas de instalação do software da impressora

Se o software da impressora não for instalado corretamente, uma mensagem de erro de comunicação será exibida quando você tentar imprimir. Convém remover esse software e, em seguida, instalá-lo novamente.

Quando insiro o CD do software da impressora, nada acontece.

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Reinicie o computador.

3 Clique em **Cancelar** em todas as telas semelhantes à tela ilustrada a seguir.

Windows 98/Me

Windows 2000/XP

4 Ejete e insira novamente o CD do software da impressora.

5 Na área de trabalho, clique duas vezes em **Meu computador**.

6 Clique duas vezes no **ícone da unidade de CD-ROM**. Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.

7 Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação do software da impressora.

Removendo o software da impressora

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar** ▸ **Programas** ▸ **Lexmark 510 Series** ▸ **Desinstalar a Lexmark 510 Series**.
2. Siga as instruções exibidas na tela para remover o software da impressora.
3. Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora usando o CD do software da impressora que acompanha a impressora ou pode fazer o download desse software no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Usando o CD que acompanha a impressora

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Quando a área de trabalho for exibida, insira o CD do software da impressora.

   A tela do Instalador da Lexmark é exibida.
3. Clique em **Instalar**.
4. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação do software da impressora.

   Um ícone de impressora é automaticamente criado na área de trabalho.

Usando a Internet

1. No site da Lexmark na Internet, **www.lexmark.com**, selecione o driver apropriado para o seu sistema operacional.
2. Siga as instruções exibidas na tela para instalar o software da impressora.

5 Solução de problemas gerais

Para obter informações sobre o seguinte tópico:	Consulte a página:
Compreendendo mensagens de erro e indicadores luminosos intermitentes	55
Solucionando um problema de impressão lenta ou sem êxito	56
Eliminando alimentações incorretas ou desobstruindo atolamentos de papel	59
Solucionando problemas de qualidade de impressão	61
Solucionando problemas com mídias especiais	63

Compreendendo mensagens de erro e indicadores luminosos intermitentes

Use esta seção para compreender as mensagens de erro do software da impressora exibidas na tela do computador e os indicadores luminosos intermitentes da impressora. Para obter informações sobre indicadores luminosos em um adaptador da Lexmark, consulte a documentação desse adaptador.

Mensagem Atolamento de papel

Para obter ajuda sobre como desobstruir um atolamento de papel, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 60.

Mensagem Pouca tinta

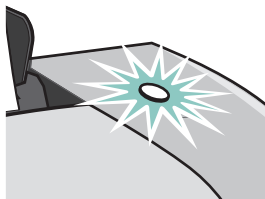
Um cartucho de impressão está ficando sem tinta. Uma mensagem Pouca tinta é exibida quando um dos cartuchos apresenta 25% ou menos de tinta.

Quando essa mensagem for exibida:

- Clique em **OK**.
- Clique no ícone **?** para obter mais informações sobre como fazer pedidos de suprimentos.
- Faça o pedido de um novo cartucho ou localize o revendedor mais próximo no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Para obter ajuda sobre como:

- Instalar um novo cartucho, consulte “Instalando os cartuchos” na página 45.
- Fazer pedidos de suprimentos, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 50.

O botão Liga/des./Continuar está piscando

Verifique se existem mensagens de erro na tela do computador.

- Se a impressora estiver sem papel:
  1. Coloque o papel.
  2. Pressione o botão.
- Se a impressora apresentar um atolamento de papel, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 60.

Solucionando um problema de impressão lenta ou sem êxito

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas de impressão lenta ou sem êxito.

A impressora está conectada, mas não imprime

Para obter ajuda, consulte primeiro a lista de verificação para solução de problemas na página 51 e, em seguida:

Verifique o status da impressora:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
1 Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**. **2** Na pasta Impressoras, clique duas vezes no ícone da impressora **Lexmark 510 Series**. **3** No menu Impressora, verifique se: • A opção **Definir como padrão** está selecionada. • A opção **Pausar impressão** não está selecionada.	**1** Clique em **Iniciar** ▸ **Painel de controle.** **2** Clique em **Impressoras e outros itens de hardware.** **3** Clique em **Exibir impressoras ou impressoras de fax instaladas**. **4** Na pasta Impressoras, verifique se existe uma marca de seleção ao lado do ícone da impressora **Lexmark 510 Series** (indicando que ela é a impressora padrão). Se essa marca de seleção não for exibida, clique no ícone com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em **Definir como impressora padrão.** **5** No menu Impressora, verifique se a opção **Pausar impressão** não está selecionada.

- Verifique a porta da impressora:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
1 Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**. **2** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **Lexmark 510 Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**. **3** Clique na guia **Detalhes**. **4** No menu suspenso Portas, verifique a porta da impressora. Se a porta USB *não* estiver listada, remova o software da impressora e instale-o novamente. **5** Clique em **OK**.	**1** Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**. **2** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **Lexmark 510 Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**. **3** Clique na guia **Portas**. **4** Na lista de portas, selecione **Porta de impressora USB**. Se a porta USB *não* estiver listada, remova o software da impressora e instale-o novamente. **5** Clique em **Aplicar**. **6** Clique em **OK**.	**1** Clique em **Iniciar** ▸ **Painel de controle** ▸ **Impressoras e outros itens de hardware** ▸ **Impressoras e aparelhos de fax**. **2** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **Lexmark 510 Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**. **3** Clique na guia **Portas**. **4** Na lista de portas, selecione **Porta de impressora USB** ou **Porta de impressora virtual para USB**. Se a porta USB *não* estiver listada, remova o software da impressora e instale-o novamente. **5** Clique em **Aplicar**. **6** Clique em **OK**.

- Verifique se você não instalou várias cópias do software da impressora:
  1. **Windows 98/Me/2000:** Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**.

     Windows XP: Clique em **Iniciar** ▸ **Painel de controle** ▸ **Impressoras e outros itens de hardware** ▸ **Impressoras e aparelhos de fax**.
  2. Na pasta **Impressoras**, verifique se existe apenas um ícone da impressora **Lexmark 510 Series**.
- Se você tiver instalado várias cópias do software da impressora, remova cada uma dessas cópias e, em seguida, reinicie o computador e reinstale esse software.
- Se a porta da impressora estiver incorreta, remova e reinstale o software da impressora.

Depois de verificar esses itens, imprima uma página de teste. Para obter ajuda, consulte a página 52.

A página de teste não é impressa

Para obter ajuda, consulte primeiro a lista de verificação para solução de problemas na página 51 e, em seguida:

- Se o papel estiver atolado, consulte "A impressora apresenta um atolamento de papel" na página 60.
- Tente imprimir novamente a página de teste. Se ela ainda não for impressa, consulte:
  - "Solucionando um problema de impressão lenta ou sem êxito" na página 56
  - "Solucionando problemas de instalação do software da impressora" na página 52

A página de alinhamento não é impressa

Verifique se:

- Você removeu completamente o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte "Substituindo os cartuchos de impressão" na página 44.
- Os cartuchos foram instalados corretamente. Para obter ajuda, consulte "Instalando os cartuchos" na página 45.
- Você colocou o papel corretamente e não o forçou na impressora.

A impressora ejeta uma página em branco quando parece estar imprimindo

Verifique se:

- Você removeu o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Substituindo os cartuchos de impressão” na página 44.
- O cartucho não apresenta orifícios obstruídos. Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

A impressora está muito lenta

- Feche todos os programas de software que não estejam em uso.
- Verifique o documento que está sendo impresso. A impressão de fotografias e gráficos pode ser mais demorada que a impressão de um texto comum. A impressão de documentos extensos ou contendo imagens de fundo também pode ser mais demorada.
- Verifique se outro documento está sendo impresso na impressora. Os trabalhos de impressão são impressos na ordem em que a impressora os recebe.
- Reduza a definição de qualidade de impressão para **Normal** ou **Rascunho**.

  Nota: Definições mais altas de qualidade de impressão geram documentos de melhor qualidade, mas podem tornar o processo de impressão mais lento.

Eliminando alimentações incorretas ou desobstruindo atolamentos de papel

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a eliminar alimentações incorretas ou desobstruir atolamentos de papel.

O papel não é alimentado corretamente ou várias folhas são alimentadas ao mesmo tempo

Verifique se:

- Seu papel é recomendado para impressoras jato de tinta.
- As margens do papel não estão dobradas.
- Uma folha de papel de um trabalho de impressão anterior não está atolada na impressora.
- Você não colocou papel em excesso. Dependendo da gramatura do papel, é possível colocar até 100 folhas de papel comum, 10 transparências ou etiquetas e 10 envelopes ou cartões.

- Você não está forçando o papel na impressora. Por exemplo, papéis A4 e Carta devem ultrapassar um pouco a parte superior do suporte de papel.
- A guia de papel está posicionada contra a margem esquerda do papel.
- A guia de papel não está encurvando o papel.
- A impressora está posicionada em uma superfície plana e nivelada.
- As definições escolhidas para a impressora estão corretas para o tipo de documento que está sendo impresso. Para obter ajuda, consulte “Idéias de impressão” na página 11.
- O papel está posicionado contra o lado direito do suporte de papel.

A impressora não alimenta envelopes ou mídias especiais

Verifique se:

- A impressora alimenta papéis sem apresentar problemas. Coloque os envelopes ou as mídias especiais verticalmente contra o lado direito do suporte de papel. Pressione e deslize a guia de papel apoiando-a na margem esquerda dos envelopes ou das mídias especiais. Para obter ajuda, consulte “Idéias de impressão” na página 11.
- Você selecionou o tamanho apropriado do envelope ou da mídia especial, bem como o tipo de papel correto.
- Você está usando um tamanho de envelope ou mídia especial suportado pela impressora.
- O programa de software foi projetado para imprimir envelopes. Para obter ajuda, consulte a documentação do programa de software.
- O envelope ou a mídia especial não está atolado(a). Para obter ajuda, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 60.

A impressora apresenta um atolamento de papel

Se o papel estiver atolado de modo que não possa ser removido da impressora:

1. Desligue a impressora.
2. Ligue a impressora novamente.

   Se a impressora não ejetar a página automaticamente:

   a. Desligue a impressora.
   b. Puxe o papel firmemente para removê-lo.

      Se você não conseguir alcançar o papel, levante a tampa frontal, puxe e retire o papel e, em seguida, feche a tampa frontal.

   c. Ligue a impressora.

   Nota: Não force o papel na impressora.

Solucionando problemas de qualidade de impressão

Se a qualidade de impressão não estiver satisfatória, talvez seja necessário ajustar as definições de margens, selecionar uma qualidade de impressão mais alta, alinhar os cartuchos de impressão ou limpar os orifícios.

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a aperfeiçoar um documento insatisfatório.

A impressão está muito escura ou borrada

- Verifique se o papel está posicionado de forma reta e não está amassado.
- Deixe a tinta secar completamente antes de manusear o papel.
- Verifique se as definições de tamanho e tipo de papel no software da impressora correspondem ao papel colocado na impressora. Para obter ajuda, consulte “Compreendendo o software da impressora” na página 6.
- Verifique se a definição de qualidade de impressão é adequada para o tipo de papel.
- Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

As linhas retas verticais não são regulares

Para melhorar a qualidade de impressão de linhas retas verticais em tabelas, bordas e gráficos:

- Selecione uma qualidade de impressão melhor.
- Alinhe os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Alinhando os cartuchos de impressão” na página 47.
- Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

A impressão está borrada na página

- A página seguinte sendo impressa na impressora pode estar borrando a página anterior. Remova cada página à medida que for impressa e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.
- Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

As páginas impressas têm faixas claras e escuras alternadas (impressão intermitente)

Selecione uma qualidade de impressão melhor. Para obter ajuda, consulte “Compreendendo o software da impressora” na página 6.

Há caracteres ausentes ou inesperados

Como outras impressoras, a sua impressora não consegue imprimir na extremidade das margens do papel. Essas margens devem estar dentro destas definições:

Margem:	Definição mínima:
Esquerda e direita	• 6,35 mm (0,25 pol) para papéis Carta EUA, Ofício EUA, Banner (carta) e de tamanho personalizado • 3,175 mm (0,125 pol) para envelopes • 3,37 mm (0,13 pol) para a maioria dos tamanhos de papel
Superior	• 1,7 mm (0,067 pol)
Inferior	• 12,7 mm (0,5 pol) para trabalhos de impressão em preto • 19 mm (0,75 pol) recomendados para trabalhos de impressão coloridos

Os caracteres impressos são formados incorretamente ou não estão alinhados

- Cancele todos os trabalhos de impressão e imprima novamente o seu trabalho. Para cancelar todos os trabalhos de impressão:
  - **a** Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**.
  - **b** Clique duas vezes no **ícone da impressora**.
  - **c** Selecione o documento que você deseja cancelar.
  - **d** No menu **Documento**, clique em **Cancelar**.
- Repita as etapas c a d para todos os documentos que você deseja cancelar.
- Alinhe os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Alinhando os cartuchos de impressão” na página 47.
- Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

As cores na impressão são diferentes das cores na tela

- Um cartucho pode estar com pouca tinta. Verifique os níveis de tinta no Centro de Soluções da Lexmark. Para obter ajuda, consulte “Centro de Soluções Lexmark” na página 9.
- Use outra marca de papel. Cada marca de papel aceita tinta de forma diferente e imprime com pequenas variações de cor.

Selecione Cor natural como a cor do documento:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Clique em **Opções** ▸ **Opções de qualidade**.
4. Clique em **Selecionar definições de cor manualmente**.
5. Selecione **Cor natural**.

As cores na impressão estão apagadas

Tente as sugestões listadas na seção “As cores na impressão são diferentes das cores na tela” na página 62. Se as cores ainda parecerem apagadas, limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

As fotografias não são impressas conforme esperado

- Use um papel fotográfico projetado para impressoras jato de tinta.
- Selecione uma qualidade de impressão melhor.
- Selecione Papel fotográfico como o tipo de papel.

Solucionando problemas com mídias especiais

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas com mídias especiais.

Os papéis brilhantes/fotográficos ou as transparências estão colados

- Coloque uma folha de papel fotográfico ou uma transparência por vez.
- Use um papel fotográfico ou uma transparência projetado(a) para impressoras jato de tinta.
- Verifique se o papel foi colocado corretamente (com o lado de impressão voltado para você) e se as definições apropriadas foram selecionadas no software da impressora. Para obter ajuda, consulte “Imprimindo fotografias” na página 12 ou “Imprimindo transparências” na página 36.
- Remova cada página à medida que for impressa e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.

As transparências ou fotografias contêm linhas brancas

- Verifique se o papel foi colocado corretamente (com o lado de impressão voltado para você) e se as definições apropriadas foram selecionadas no software da impressora. Para obter ajuda, consulte “Imprimindo transparências” na página 36 ou “Imprimindo fotografias” na página 12.
- Selecione uma qualidade de impressão mais alta, como **Alta** ou **Máxima**.
- Limpe os orifícios e os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 48.

Avisos

Avisos de emissão eletrônica

Declaração sobre informações de compatibilidade da FCC (Federal Communications Commission)

A Lexmark Z600 Series Color Jetprinter, tipo 4126-001 foi testada e considerada em conformidade com os limites de dispositivo digital Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. A operação está sujeita a duas condições: (1) este dispositivo não deverá causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar uma operação indesejável.

Os limites da Classe B da FCC são projetados para oferecer proteção aceitável contra interferências prejudiciais em uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofreqüência. Se não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá causar interferências prejudiciais em comunicações de rádio. Entretanto, não existe garantia de que essas interferências não ocorrerão em uma instalação específica. Se este equipamento realmente causar interferências prejudiciais na recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao ligar ou desligar o equipamento, recomenda-se que o usuário tente corrigir essas interferências executando uma ou mais das medidas a seguir:

- Oriente ou posicione novamente a antena de recepção.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada elétrica em um circuito diferente do usado para conectar o receptor.
- Entre em contato com o revendedor ou representante de serviços para obter sugestões adicionais.

O fabricante não é responsável por qualquer interferência de rádio ou televisão causada pelo uso de cabos não recomendados ou por alterações ou modificações não autorizadas neste equipamento. Essas alterações ou modificações não autorizadas podem anular a autoridade do usuário de operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com as regulamentações da FCC sobre interferência eletromagnética para dispositivos de computação da Classe B, use um cabo devidamente blindado e aterrado, como o Lexmark que possui part number 1329605 para conexão paralela ou o Lexmark com part number 12A2405 para conexão USB. O uso de um cabo substituto não blindado e devidamente aterrado pode resultar em uma violação às regulamentações da FCC.

Quaisquer perguntas relacionadas a esta declaração sobre informações de compatibilidade devem ser encaminhadas ao:

Diretor de Tecnologia e Serviços da Lexmark
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l’industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

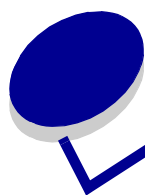
Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética e segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de certos limites de tensão.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas foi assinada pelo Gerente de fabricação e suporte técnico da Lexmark International, S.A., Boigny, França.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Japanese VCCI notice

　この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準
に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること
を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
　取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Korean MIC statement

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Glossário

Agrupar. Uma opção do software da impressora que permite imprimir automaticamente uma cópia completa de um documento de várias páginas antes do início da próxima cópia e assim por diante.

Alimentador automático de papéis (ASF). Um mecanismo que alimenta o papel automaticamente na impressora.

Alinhamento automático. Um recurso que alinha automaticamente os cartuchos de impressão.

Alinhamento manual. Um recurso do software da impressora que permite selecionar valores de alinhamento do cartucho de impressão.

Apresentações. Imagens de várias páginas que são impressas em uma única folha de papel. Consulte ***Número de págs./folha***.

Arte de linhas. Uma opção do software da impressora usada para imprimir arte de linhas e gráficos simples.

Brochuras. Várias páginas impressas, dobradas e agrupadas para formarem um pequeno livro.

Cabo USB. Um cabo leve e flexível que permite à impressora comunicar-se com o computador. Os cabos USB transmitem dados em velocidades muito mais altas que os cabos paralelos.

Cartaz. Uma imagem impressa em várias folhas de papel que, quando montada, produza uma versão ampliada da imagem original.

Cartucho de impressão. A unidade substituível dentro da impressora que contém a tinta.

Conexão com a Internet. Um recurso que permite fazer o download periódico do software da impressora atualizado já instalado no computador.

Conjunto. Um grupo de páginas de brochura que são dobradas ao meio e empilhadas antes da encadernação.

Contato do cartucho. A área dourada no cartucho de impressão que toca os contatos do suporte dentro da impressora.

Cor natural. Uma opção do software da impressora usada para imprimir fotografias e imagens gráficas com muitos detalhes.

Definições padrão da impressora. Definições do software da impressora especificadas quando a impressora é fabricada.

Dispositivo periférico. Um dispositivo externo conectado a um computador e controlado por ele.

Driver. *Consulte* Software da impressora.

Driver da impressora. *Consulte* Software da impressora.

Duplex. Uma opção do software da impressora que permite imprimir nos dois lados de uma folha de papel.

Encadernação de margens curtas. Uma opção do software da impressora que organiza as páginas impressas no modo duplex para que elas sejam encadernadas pelo lado curto das páginas.

Encadernação de margens longas. Uma opção do software da impressora que organiza as páginas impressas no modo duplex para que elas sejam encadernadas pelo lado longo das páginas.

Espelhado. Uma opção do software da impressora que permite inverter uma imagem antes da impressão.

Etiqueta. Papel adesivo.

Fila de impressão. O local no servidor em que os trabalhos de impressão são armazenados na ordem em que são enviados para impressão.

Impressão em ordem inversa. Uma opção do software da impressora que permite imprimir primeiro a última página do documento para que todas as páginas estejam em ordem seqüencial na bandeja de saída.

Impressora padrão. A impressora que é automaticamente usada quando você envia trabalhos para impressão.

Marca d’água. Um gráfico ou texto de fundo claro exibido em todas as páginas de um documento.

Margem curta. Uma opção do software da impressora que organiza as páginas impressas no modo duplex para que elas sejam abertas como páginas de um bloco de notas.

Margem longa. Uma opção do software da impressora que organiza as páginas impressas no modo duplex para que elas sejam abertas como páginas de uma revista.

Margens. A área em branco entre textos ou gráficos impressos e as bordas de uma página.

Nitidez. Uma opção do software da impressora que reduz o aspecto borrado de uma imagem impressa.

Número de págs./folha. Uma opção do software da impressora que permite imprimir várias páginas de um documento em uma folha de papel. Por exemplo, selecione 4 páginas/folha para imprimir imagens reduzidas das páginas 1 a 4 na primeira folha de papel, imagens reduzidas das páginas 5 a 8 na segunda folha de papel e assim por diante.

Orientação Paisagem. Orientação de página na qual o texto é disposto paralelamente à margem longa do papel.

Orientação Retrato. Orientação de página na qual o texto é disposto paralelamente à margem curta do papel.

Orifícios do cartucho de impressão. A área dourada do cartucho de impressão pela qual a tinta flui antes de ser aplicada ao papel durante a impressão.

Página de alinhamento. Uma página com padrões de alinhamento impressos gerada pela impressora durante o alinhamento dos cartuchos.

Papel brilhante. Papel com um lado brilhante desenvolvido para fotografias.

Papel comum. Papel desenvolvido para impressão de documentos de texto.

Papel de formulário contínuo. *Consulte* Papel para banner.

Papel de tamanho personalizado. Um tamanho de papel fora do padrão.

Papel especial. Papel tratado e desenvolvido para imagens impressas de alta qualidade.

Papel fotográfico. Papel tratado e desenvolvido para fotografias.

Papel para banner. Folhas contínuas de papel perfurado para jato de tinta desenvolvido para banners. Também chamado de papel de formulário contínuo.

Papel premium. Papel especial desenvolvido para relatórios ou documentos com gráficos.

Porta da impressora. *Consulte* Porta USB.

Porta USB. Uma pequena porta retangular na parte traseira do computador que está conectada a dispositivos periféricos, como uma impressora, e usa um cabo USB. A porta USB permite que o computador se comunique com a impressora em alta velocidade.

Programa. Qualquer software carregado no computador que permite a execução de uma tarefa específica, como processamento de texto ou edição de fotografias.

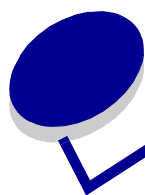
Programa de software. *Consulte* Programa.

Rede ponto a ponto. Uma rede local (LAN) em que todos os computadores têm acesso aos arquivos públicos localizados em outros computadores.

Sistema operacional. O software que fornece as funções básicas necessárias para operar o computador. Por exemplo, Windows 98 ou Macintosh OS X.

Software da impressora. (1) O programa que permite selecionar definições para personalizar seu trabalho de impressão. (2) O programa que permite ao computador comunicar-se com a impressora.

Transparência. Uma folha transparente de mídia de impressão que pode ser exibida em um retroprojetor.

Valores de alinhamento. Números que correspondem a padrões na página de alinhamento.

Índice

A

alimentação incorreta de papel 59
alinhando cartuchos de impressão 47
apresentações 28
atolamento de papel, desobstruindo 60
avisos de emissão eletrônica 65

B

brochura
  montando 26

C

cabo da impressora, solucionando problemas 51
cabo USB
  fazendo pedidos 50
cabo, part numbers
  USB 50
caracteres, formados incorretamente 62
cartaz 31
cartões 18
cartões de felicitações 18
cartões fotográficos 18
cartões postais 18
cartucho de impressão
  alinhando 47
  conservando 50
  fazendo pedidos 50
  instalando 45
  part numbers 44
  substituindo 44
cartuchos, impressão
  alinhando 47
  conservando 50
  fazendo pedidos 50
  instalando 45
  part numbers 44
  removendo 44
  substituindo 44
cartuchos, solucionando problemas 51
CD do software da impressora, solucionando problemas 52
Centro de Soluções Lexmark 9
colocando
  apresentações 28
  brochura 23
  cartaz 31
  cartões 18
  cartões de felicitações 18
  cartões fotográficos 18
  cartões postais 18
  duplex 15
  envelopes 20
  etiquetas 26
  impressão em frente e verso 15
  imprimir nos dois lados do papel 15
  índices 18
  papéis transfer 34
  papéis transfer para camisetas 34
  papel brilhante 12
  papel de tamanho personalizado 42
  papel especial 12
  papel fotográfico 12
  papel para banner 40
  papel premium 14
  transparências 36
componentes da impressora 6

D

declaração da FCC 65
declaração de emissão 65
definições padrão 7
definições, padrão 7
driver da impressora
  instalando 54
  removendo 54
driver da impressora transferido por download, instalando 54
duplex 15

E

economizando tinta colorida 22
envelopes 20
etiquetas 26

F

faixas 61
fazendo pedidos de suprimentos 50

G

guia Configurar papel 8
guia Layout de impressão 8
guia Qualidade/Cópias 7

I

impressão em frente e verso 15
impressão escura ou borrada 61
impressão intermitente 61
impressão lenta 59
imprimindo
- apresentações
  - *Consulte* várias imagens em uma folha
- brochura 23
- cartaz 31
- cartões 18
- cartões de felicitações 18
- cartões fotográficos 18
- cartões postais 18
- duplex 15
- envelopes 20
- etiquetas 26
- imagens coloridas em preto e branco 22
- impressão em frente e verso 15
- imprimir nos dois lados do papel 15
- índices 18
- Número de págs./folha
  - *Consulte* várias imagens em uma folha
- ordem inversa 38
- página de alinhamento 47
- página de teste 52
- papéis transfer 34
- papéis transfer para camisetas 34
- papel brilhante 12
- papel comum 11
- papel de tamanho personalizado 42
- papel especial 12
- papel fotográfico 12
- papel para banner 40
- papel premium 14
- transparências 36
- última página primeiro 38

imprimir a última página primeiro 38
imprimir em ordem inversa 38
imprimir imagens coloridas em preto e branco 22
imprimir nos dois lados do papel 15
indicadores luminosos intermitentes 55
índices 18
instalando
- cartuchos de impressão 45
- software da impressora 54

M

margens, definições mínimas 62
melhorando a qualidade de impressão 61
mensagem Atolamento de papel 55
mensagem Pouca tinta 55
mensagens de erro
- Atolamento de papel 55
- Pouca tinta 55

mensagens, erro
- Atolamento de papel 55
- Pouca tinta 55

N

Número de págs./folha 30

P

página de teste
- alinhamento 47
- não é impressa 58

página de teste, imprimindo 52
papéis transfer 34
papéis transfer para camisetas 34
papel brilhante 12
papel de tamanho personalizado 42
papel especial 12
- solucionando problemas com 63

papel fotográfico 12
papel para banner 40
papel premium 14
part numbers
- cabo USB 50
- cartucho de tinta colorida 50
- cartucho de tinta preta 50

personalizando definições
- apresentações
  - *Consulte* várias imagens em uma folha
- brochura 23
- cartaz 31
- cartões 18
- cartões de felicitações 18
- cartões fotográficos 18
- cartões postais 18
- driver 7
- duplex 15
- envelopes 20
- etiquetas 26
- impressão em frente e verso 15
- imprimindo em ordem inversa 38
- imprimindo imagens coloridas em preto e branco 22
- imprimindo várias imagens em uma folha 30
- índices 18
- nos dois lados do papel 15
- papéis transfer 34
- papéis transfer para camisetas 34
- papel brilhante 12
- papel comum 11
- papel de tamanho personalizado 42
- papel especial 12
- papel fotográfico 12
- papel para banner 40
- papel premium 14
- transparências 36
- última página primeiro 38
- várias imagens em uma folha 30

problemas de impressão
alimentação de papel 59
atolamentos de papel 60
impressão lenta ou sem êxito 56
indicadores luminosos intermitentes 55
mensagens de erro 55
páginas em branco 59
papel especial 63
qualidade de impressão 61
software 52

Q

qualidade de impressão
melhorando 48

R

recomendações de definição
apresentações 28
brochura 23
cartaz 31
cartões 18
cartões de felicitações 18
cartões fotográficos 18
cartões postais 18
duplex 15
envelopes 20
etiquetas 26
imagens coloridas em preto e branco 22
impressão em frente e verso 15
imprimir a última página primeiro 38
imprimir imagens coloridas em preto e branco 22
imprimir nos dois lados do papel 15
índices 18
nos dois lados do papel 15
padrão 7
papéis transfer 34
papéis transfer para camisetas 34
papel brilhante 12
papel comum 11
papel de tamanho personalizado 42
papel especial 12
papel fotográfico 12
papel para banner 40
papel premium 14
transparências 36
última página primeiro 38
removendo cartuchos de impressão 44
removendo o software da impressora 54

S

software da impressora
Centro de Soluções Lexmark 6
desinstalando (Windows) 58
driver 6
instalando 54
removendo 54
software, impressão 6
removendo 54
software, impressora
instalando 54
solucionando problemas
a impressora não está imprimindo 56
alimentação de papel 59
alimentação incorreta de papel 59
atolamentos de papel 60
cabo da impressora 51
cartuchos 51
desinstalando o software (Windows) 58
impressão lenta 59
impressão lenta ou sem êxito 56
indicadores luminosos intermitentes 55
instalação do software da impressora 52
margens 62
melhorando a qualidade de impressão 61
mensagens de erro 55
página de alinhamento 58
página de teste 52
páginas em branco 59
papel especial 63
qualidade de impressão 61
software 52
solucionando problemas de qualidade de impressão 61
substituindo os cartuchos de impressão 44
suprimentos, fazendo pedidos 50

T

transfer, papéis 34
transparências 36

V

várias imagens em uma folha 30